**POROČILO O PREJETIH**

**EVROPSKIH SREDSTVIH**

**JAVNI RAZPIS ZA PRED-FINANCIRANJE PROJEKTOV Z ODOBRENIMI EVROPSKIMI SREDSTVI– PF 2019**

**! Izpolni sklad**

Št. sklada:

Št. zadeve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navodilo za izpolnitev poročila o projektu**

1. Upravičenec mora dvakrat letno, in sicer po stanju 30. 6. in 31. 12 vsako leto in zadnjič ob končnem poplačilu posojila Skladu posredovati izpolnjen obrazec Poročilo o prejetih evropskih sredstvih.
2. Poročilo o prejetih evropskih sredstvih, ki je izdelan v elektronski obliki in je tudi dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, mora upravičenec ustrezno izpolnjenega natisniti in ga podpisanega ter žigosanega skupaj z obveznimi prilogami posredovati na Sklad.
3. Poročilo o projektu se izpolni tako, da se v navedena prazna siva polja vpiše podatke oz. besedilo. Med vnosnimi polji se pomika s tabulatorjem na tipkovnici.
4. **VSEBINA DODELJENEGA POSOJILA**
5. **Št. vloge:**

**Naziv upravičenca** *(Vpišite naziv.)*

1. **Naziv projekta** (*Vpišite naziv prijavljenega projekta, možno je vpisati 200 znakov.)*

1. **Višina dodeljenega posojila** *(Znesek prepišite iz odločbe o dodelitvi posojila.)*

**0,00 EUR**

1. **Višina sklenjene posojilne pogodbe ter številka posojilne pogodbe sklenjene s Skladom**
* **0,00 EUR**
* **Št. pogodbe:       datum sklenitve:**
1. **Skupna višina črpanega posojila**

**0,00 EUR**

1. **Terminski plan pošiljanja zahtevkov in ostalih dogodkov za celoten projekt in Terminski plan dejanske vložitve zahtevkov in ostalih dogodkov**

**Tabela 1: Terminski plan zahtevkov in ostalih dogodkov skladno s sklepom/odločbo in pogodbo EU (v kolikor je le-ta podlaga za vložitev zahtevka/ov)**

**Št. in datume zahtevkov in ostalih dogodkov je potrebno prilagoditi tudi glede na sklenjene anekse k pogodbi EU (v kolikor je le-ta podlaga za vložitev zahtevka/ov) in dejanske vložitve zahtevkov in ostalih dogodkov**!

|  |  |
| --- | --- |
| **Št. zahtevka oz. dogodka** | **DATUM GLEDE NA TERMINSKI PLAN (Skladno s pogodbo EU oz. aneksi k tej pogodbi,…)** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |  |
|       |       |
|       |       |

**Pojasnila na podatke v tabeli 1:**

**NAVODILO:**

**V tabeli št. 2 je potrebno vsako plačilo s strani EU umestiti glede na vloženi zahtevek.**

**Tabela 2: Terminski plan dejanske vložitve zahtevkov in ostalih dogodkov**

**Potrebno je vpisati vse vložene zahtevke in ostale dogodke (avansi, predplačila,…) za projekt in v kolikor so v zahtevek oz. ostali dogodek vključena proračunska sredstva,… zahtevek oz. ostali dogodek zmanjšajte za ta sredstva!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠT. ZAHTEVKA OZ. DOGODKA** | **Označi Z X, če je ZADNJI ZAHTEVEK**  | **VLOŽITEV ZAHTEVKA OZ. DOGODKA** | **PREJETA EU SREDSTVA (tudi avansi, predplačila,…)** | **NAKAZILO SREDSTEV NA SKLAD** |
| **DATUM**  | **ZNESEK\*** | **DATUM**  | **ZNESEK\*** | **DATUM**  | **ZNESEK\*** |
| 1. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 2. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 3. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 4. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 5. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 6. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 7. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 8. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| 9. | ☐ |       | 0,00 |       | 0,00 |       | 0,00 |
| **SKUPAJ** | **0,00** |  | **0,00** |  | **0,00** |

**\*ZNESEK – vpiše oz. upošteva se znesek upravičenca.**

**OPOMBA: V stolpcu PREJETA EU SREDSTVA sta datum in znesek razvidna iz konto kartice plačil ali TRR (Obvezna priloga: Izpisek/i iz TRR prejetih EU sredstev in konto kartica terjatev do EU sredstev!)**

**Pojasnila na podatke v tabeli 2:**

**PRILOŽENE PRILOGE** *(izberite ustrezno oz. vpišite):*

* Kopija izpiska/ov o prometu na TRR, kot dokazila o prejetih nakazilih EU sredstvih:

[ ]  DA [ ]  NE

* Konto kartica terjatev do EU sredstev:

 [ ]  DA [ ]  NE

* Druge priloge:

**Opombe k priloženim prilogam:**



**Ime, priimek in podpis odgovorne osebe**

**Kraj in datum:**      **,**

 **Žig**