|  |  |
| --- | --- |
| Razpisna dokumentacija št. 8.6.1 | **Poročilo o zaključku projekta**  |
| Številka razpisa | 3021-004/2020 |
| Naziv razpisa | Javni razpis za dodeljevanje likvidnostnih posojil na problemskih in obmejnih problemskih območjih - B1 (Ur. l. RS, št. 107 z dne 31. 7. 2020, v nadaljevanju javni razpis) |
| Pojasnilo | 1. Vlagatelj mora poročilo o zaključku projekta posredovati Skladu v roku 2 mesecev po zaključku projekta, in sicer na elektronski naslov info@regionalnisklad.si.
2. Poročilo o zaključku projekta mora biti posredovano na tem obrazcu. Obrazec je dosegljiv na spletni strani Sklada http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci.
3. Poročilo o zaključku projekta, ki ga mora vlagatelj ustrezno izpolniti, natisniti in ga podpisanega ter žigosanega posredovati na Sklad, se izpolni tako, da se v navedena prazna siva polja vpiše podatke ali pa se med že podanimi odgovori izbere oz. označi ustreznega. Med vnosnimi polji se pomika s tabulatorjem na tipkovnici.
4. Zaključek projekta pomeni vzpostavitev tekočega poslovanja vlagatelja.
 |
| Št. vloge |  |
| Št. posojilne pogodbe |  |
| Naziv in naslov upravičenca |  |
| Pogodbeni naziv projekta |  |
| Zap. št.  | **PODATKI O ZAKLJUČKU PROJEKTA**  |
| 1. | **PODATKI O ROKU ZAKLJUČKA PROJEKTA** |
|  | Rok zaključka projekta po pogodbi |
|  |       |
|  | Ali je projekta zaključen  |
|  | [ ]  DA | [ ]  DELNO | [ ]  NE |
|  | Realiziran datum zaključka projekta (najkasneje do 30. 6. 2021) |
|  |       |
|  | Obrazložitev, v kolikor datum zaključka odstopa od planiranega oz. projekt ni zaključen |
|  |       |
| 2. | **PREDSTAVITEV REALIZACIJE PROJEKTA** |
| 2.1 | Podatki o planiranih in realiziranih upravičenih stroških (v EUR) |
|  | Upravičeni stroški po javnem razpisu | Planirani stroški | Realizirani stroški |
| 1.2.2 Nakup poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1 Gradnja poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1 Adaptacija in rekonstrukcija poslovne zgradbe/drugih poslovnih prostorov | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 Nova oprema | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 Rabljena oprema | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. Novi delovni stroji | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. Rabljeni delovni stroji | 0,00 | 0,00 |
| 3. Neopredmetena sredstva | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 Administrativni stroški | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 Stroški materiala | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.1 Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.2 Stroški transportnih storitev | 0,00 | 0,00 |
| 4.3.4 Stroški sejmov, reklame in reprezentance | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.1 Stroški plač in povračil v zvezi z delom | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 Drugi operativni stroški | 0,00 | 0,00 |
| Skupaj | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Pojasnite odstopanja med planiranimi in realiziranimi stroški |
|  |       |
| 2.3 | Kratko opišite vpliv epidemije COVID- 19 na poslovanje vlagatelja (trgi, kupci, prekinitev dobavnih verig, izpad naročil itd,) |
|  |       |
| 1. PODATEK O UPORABI OZNAKE SKLADA
 |
| 3.1 | Način uporabe oznake Sklada. Hkrati navedite tudi podatek ali ste že obvestili Sklad o uporabi oznake Sklada in o navedenem posredovali fotografije.) |
|  | [ ]  logotip sklada v vektorski obliki | [ ]  označevalno nalepko/e | [ ]  tablico z logotipom Sklada |
| 3.2 | Označite ali ste že obvestili Sklad o uporabi oznake Sklada |
|  | [ ]  DA | [ ]  NE |  |
| 1. PRILOGE
 |
| 4.1 | [ ]  Fotografija/e o uporabi oznake Sklada |
| 4.2 | Druge priloge po mnenju vlagatelja |
|  | [ ]        |
|  | [ ]        |
|  | [ ]        |
| 1. PODPIS
 |  |
|  | Kraj in datum |       |
|  | Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja |       |
|  | Naziv odgovorne osebe |       |
|  | Podpis odgovorne osebe |       |
|  | Žig vlagatelja (v kolikor obstaja) |  |